

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Ректор Шымкентского  
университета, д.т.н. профессор  
Б.С. Исбаев  
2016г.

**ПРАВИЛА  
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ШЫМКЕНТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Шымкент 2016

кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистрации;

4) в соответствии с визами декана факультета, старшего офис-регистратора, начальника управления организации, контроля и мониторинга учебного процесса и проректора по учебной работе, ректор университета издает приказ о восстановлении обучающегося;

5) если восстанавливающийся из другого вуза, то ректор ШУ, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, направляет письменный запрос в другой вуз о пересылке личного дела обучающегося. К запросу прилагается выписка из приказа о восстановлении обучающегося.

26. Если обучающийся ШУ восстанавливается в другой вуз, то, после получения, ректором Шымкентского университета, письменного запроса принимающей стороны, личное дело обучающегося пересылается в течение трех рабочих дней. В университете остаются копия Справки, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила перевода и восстановления обучающихся определяют порядок перевода и восстановления в Шымкентском университете (далее – ШУ).

2. Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу. При этом, перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58.

3. Заявления обучающихся очной и вечерней форм обучения о переводе и восстановлении рассматриваются ректором ШУ в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода принимающей организации образования. Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии, принимающей организации образования.

4. При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах обязательного компонента рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

5. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется университетом на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее – Справка).

6. При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8.

Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или комплексного тестирования (далее – КТ) с баллом не ниже установленного порогового балла. Лица, не участвовавшие или не набравшие пороговый балл по ЕНТ и КТ, сдают КТ до издания приказа.

7. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана, обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля и получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

8. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

## 2. Перевод и восстановление обучающихся

9. Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими, согласно индивидуальному учебному плану, был полностью завершен первый академический период осваиваемой образовательной программы. При этом, обучающийся переводится или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

10. Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

11. При переводе или восстановлении обучающихся, курс дальнейшего их обучения определяется с учетом прerreквизитов.

Обучающиеся, в период обучения, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом, определяется перечень прerreквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

12. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

13. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50 – 54 %) до максимальной A (4,0; 95 – 100 %), согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

14. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA – GradePointAverage).

15. Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение минимального балла успеваемости (GPA – GradePointAverage) не ниже установленного в университете, переводного балла (для перевода на 2-й курс – 1,67, на 3-й – 2,00, на 4-й – 2,33 и на 5-й – 2,33) для бакалавриата, (для перевода на 2-й курс – 2,5) для магистратуры.

16. Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора.

17. Обучающийся по образовательному гранту, или государственному образовательному заказу (далее – госзаказ), достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант или место по госзаказу.

18. Студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в ШУ только на платной основе.

19. Магистранты могут переводиться в ШУ только на платной основе.

20. Процедура перевода и восстановления обучающихся с курса на курс, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой, на платной основе, устанавливается университетом самостоятельно и отражается в его академической политике.

При этом, в личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ или КТ – для бакалавриата и сертификат о сдаче вступительных экзаменов – для магистратуры.

Студенты, поступившие в университет на базе среднего технического и профессионального образования до 2012 года при переводе и восстановлении не представляют сертификат о сдаче КТ.

21. Процедура перевода обучающегося на платной основе из другого вуза в Шымкентский университет осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

2) к заявлению о переводе на имя ректора прилагается копия транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис-регистратором (скрепленные печатью), сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования (бакалаврам) или сертификата о сдаче вступительных экзаменов (магистрам).

3) декан факультета на основании представленных документов, определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными прerreквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;

4) в соответствии с визами декана факультета, офиса регистратора, начальника управления организации, контроля и мониторинга учебного процесса и проректора по учебной работе, ректор университета издает приказ о переводе обучающегося.

22. Ректор ШУ, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся о пересылке его личного дела. К запросу прилагается выписка из приказа о зачислении обучающегося переводом.

Обучающийся по государственному образовательному гранту к заявлению о переводе на имя ректора ШУ прилагает копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и старшим офис-регистратором (скрепленная печатью) и свидетельства обладателя образовательного гранта, а также заявление на имя ректора вуза, где он обучался, с его согласием на перевод (подписью), скрепленное печатью.

23. Процедура перевода обучающегося из ШУ в другой вуз осуществляется в следующем порядке:

1) Обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора ШУ и, получив его письменное согласие на перевод, скрепленное печатью и копию транскрипта, подписанную проректором по учебной работе и старшим офис-регистратором, заверенную печатью, обращается к ректору вуза, в который переводится.

2) Ректор ШУ, после получения из принимающего вуза запроса о пересылке личного дела обучающегося, издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, личное дело обучающегося пересылается в адрес принимающего вуза.

В университете остаются копия транскрипта, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

24. Восстановление в число обучающихся ШУ осуществляется только на платной основе.

25. Процедура восстановления обучающегося ШУ осуществляется в следующем порядке:


1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора университета.

2) к заявлению о восстановлении на имя ректора прилагается выписка из приказа об отчислении, если обучающийся из ШУ или академическая справка (подлинник), если обучающийся из другого вуза;

3) декан факультета на основании представленной Справки определяет разницу в дисциплинах обязательного компонента рабочих учебных планов и в соответствии с освоенными прerreквизитами определяет курс обучения, проводит перезачет освоенных

Правила перевода и восстановления обучающихся в Шымкентском университете. – Шымкент: Шымкентский университет, 2016. – 7 с.

Составитель Козбагарова Б.С.



Настоящие Правила составлены на основании «Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (внесены изменения и дополнения, внесенные приказом МОН РК от 5 октября 2015 года № 591) и определяют порядок перевода и восстановления обучающихся в Шымкентском университете.

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 2 от 28 сентября 2016 года).

